



L'état du secteur: Une étude de recherche et de mobilisation pour la communauté sans but lucratif du Nouveau-Brunswick

DEMANDE DE PROPOSITIONS

Centraide Maritimes | Mai 2026

1. Introduction

Centraide Maritimes, en collaboration avec le Comité consultatif sur le secteur sans but lucratif établi par la Société d'inclusion économique et sociale (SIES) dans le cadre de L'Ensemble pour vaincre la pauvreté 4, sollicite des propositions de la part de consultants ou d'organisations qualifiés pour entreprendre une initiative complète de recherche et de mobilisation axée sur les organisations sans but lucratif (OSBL) à l'échelle de la province du Nouveau-Brunswick.

L'objectif est de générer des données quantitatives et qualitatives robustes afin d'évaluer la faisabilité, la valeur et la structure d'une éventuelle association provinciale représentant le secteur sans but lucratif. Bien que l'économie sociale du Nouveau-Brunswick comprenne au sens large les coopératives et les entreprises sociales, cette étude se concentre principalement sur le secteur sans but lucratif.

2. Contexte

Le secteur sans but lucratif du Nouveau-Brunswick est un élément vital de l'économie sociale de la province, générant des résultats sociaux, économiques et communautaires tant dans les milieux urbains que ruraux. Malgré cela, le secteur manque actuellement d'une représentation centralisée, d'une défense des intérêts coordonnée et de données complètes et à jour.

Ce projet soutiendra la prise de décision fondée sur des données probantes et alimentera un forum provincial prévu pour le printemps ou l'automne 2027, où les conclusions et les recommandations seront présentées. Le projet sera réalisé en collaboration avec des parties prenantes clés, notamment la Société d'Inclusion Économique et Sociale (SIES), les Commissions de Services Régionaux du Nouveau-Brunswick, ainsi que les réseaux sectoriels et les partenaires communautaires.



3. Objectifs

3.1 Cartographie du secteur et collecte de données

Le soumissionnaire sélectionné devra quantifier le nombre, le type et la répartition géographique des organisations sans but lucratif au Nouveau-Brunswick, et identifier les caractéristiques du secteur, notamment la taille des budgets, le personnel, la capacité des bénévoles et les domaines d'activité. Toutes les données, conclusions et documents connexes produits dans le cadre de ce mandat seront la propriété du comité consultatif sur le secteur sans but lucratif et seront rendus accessibles aux parties prenantes du secteur à la fin du projet.

3.2 Évaluation des besoins

Le soumissionnaire sélectionné évaluera les besoins du secteur en ce qui concerne la défense des intérêts, l'accès au financement, le renforcement des capacités, les services partagés, la représentation politique et tout autre besoin émergeant du processus de consultation.

3.3 Mobilisation et consultation des parties prenantes

Le soumissionnaire sélectionné consultera les leaders, le personnel, les bénévoles et les partenaires communautaires du secteur sans but lucratif par le biais de sondages, de groupes de discussion et d'entretiens avec des informateurs clés.

4. Portée des travaux

4.1 Conception de la recherche

Élaborer une méthodologie mixte (quantitative et qualitative), en garantissant une approche bilingue (anglais/français) et une représentation inclusive des communautés rurales, des peuples autochtones et des minorités linguistiques.

4.2 Collecte de données

Mener une mobilisation et une consultation à l'échelle de la province par divers moyens (sondages, groupes de discussion virtuels ou en personne, entrevues). Les soumissionnaires sont encouragés à vérifier si les données existantes peuvent être synthétisées avant d'entamer de nouvelles recherches primaires afin d'éviter la « fatigue de consultation » et de respecter le temps des organisations participantes.



4.3 Analyse des données

Effectuer une analyse statistique et thématique afin de fournir une proposition de valeur pour le travail du Comité consultatif dans ses efforts de création d'une association provinciale.

4.4 Rapports

Produire des rapports d'étape et un rapport final comprenant un résumé, les conclusions, une analyse sectorielle et des recommandations.

4.5 Préparation du forum

Soutenir la préparation du matériel pour le forum provincial de 2027 incluant une présentation, des documents sommaires et des messages clés.

5. Livrables

Livable	Description	Échéancier
Plan de projet	Méthodologie, calendrier, stratégie de consultation	Mois 1
Outils de sondage	Instruments de sondage bilingues	Mois 2
Résumé de consultations	Synthèse des consultations	Mi-projet
Ébauche de rapport	Conclusions préliminaires	Mois 5
Rapport final	Analyse complète et recommandations	Phase finale
Matériel pour le forum	Présentation et documents de synthèse	Pré-forum 2027

6. Échéancier

- Émission de la “Demande de Proposition”: 1er mai 2026
- Date limite des propositions: 22 mai 2026
- Révision par le Comité consultatif: 29 mai 2026
- Contractualisation avec Centraide: 5 juin 2026
- Début du projet: 8 juin 2026
- Remise du rapport final: décembre 2026
 - Une deuxième phase potentielle à discuter ici
- Présentation au Forum: 2027



7. Budget

Un budget total de **30 000 \$ CAD** est disponible. Les soumissionnaires doivent inclure un budget détaillé (honoraires, déplacements, frais de consultation et prestation bilingue). La préférence pourrait être accordée aux soumissionnaires démontrant une efficacité économique et l'utilisation de partenariats existants.

8. Exigences de la soumission

8.1 Profil de l'organisation

Fournir l'historique et l'expérience de l'organisation, y compris les projets pertinents dans le secteur sans but lucratif, l'économie sociale ou la recherche en politiques publiques.

8.2 Méthodologie

Décrire l'approche proposée, la stratégie de consultation et les outils de collecte de données.

8.3 Plan de travail

Présenter l'échéancier et les principales étapes charnières.

8.4 Équipe

Identifier le personnel clé et ses rôles respectifs.

8.5 Budget

Fournir une ventilation détaillée des coûts à l'intérieur de l'enveloppe budgétaire de 30 000 \$ CAD.

8.6 Références

Inclure un minimum de 2 à 3 références provenant de mandats antérieurs pertinents.



9. Critères d'évaluation

Critères	Poids
Compréhension du projet	20%
Méthodologie et approche	30%
Expérience et qualifications	20%
Capacité à mobiliser les parties prenantes	20%
Budget et optimisation des ressources	10%

10. Instructions de soumission

Les soumissions doivent être soumises par voie électronique au plus tard le **22 mai 2026** à:

Chelsie Nightingale | Conseillère en développement sectoriel - Centraide Maritimes | chelsie.nightingale@unitedwaymaritimes.ca

Les documents peuvent être soumis en anglais et/ou en français. Les soumissionnaires doivent démontrer leur capacité à réaliser le projet de façon bilingue.

11. Informations additionnelles

Centraide Maritimes se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toutes soumissions. Les questions relatives aux entreprises sociales peuvent être abordées si elles sont pertinentes, mais elles ne constituent pas le point central de cette étude.

12. Contact

Pour toute question ou précision :

Chelsie Nightingale | Conseillère en développement sectoriel — Centraide Maritimes | chelsie.nightingale@unitedwaymaritimes.ca

Marc Henrie | Impact Coop | marc@impactcoop.ca