À propos de nous

Centraide de la région du centre du N.-B. est une organisation qui œuvre à créer un changement durable à long-terme qui aide à améliore la vie des gens et qui rend nos communautés plus résilientes. Centraide a toujours été considérée comme leveur de fond. Cependant, c'est aussi un organisateur qui rassemble les gens pour qu'ils agissent sur des sujets de préoccupation et travaillent à la création du genre de communauté que veulent les habitants de la région du centre du Nouveau-Brunswick. L'approche de Centraide comprend quatre éléments clés:

- **Objectif commun :** Centraide aide la communauté à identifier les problèmes les plus importants et les actions qui feront la plus grande différence. Les priorités identifiées dans cette stratégie prennent en compte les recherches locales les plus récentes. Elles sont également liées à des problèmes que les habitants nous ont dit importants.
- **Mobilisation partagée des ressources :** Centraide ne collecte pas simplement des fonds, mais cherche à aider les gens à s'impliquer de manière riche dans leur communauté, qu'il s'agisse de dons de temps, d'argent, de connaissances ou d'un soutien en biens et service.
- **Investissement partage :** Centraide investit dans des actions importantes qui font las différence dans les problèmes qui importent à la population. Cela reflète dans son engagement en faveur d'une évaluation et d'un apprentissage continus. C'est aussi reflété dans les efforts menés par Centraide pour collaborer étroitement avec le gouvernement et les autres bailleurs de fonds, sensibiliser le grand public et promouvoir la mise en place de changements systémiques.
- **Responsabilité partagée :** Centraide cherche à créer une communauté en rassemblant les gens afin de développer un sens des responsabilités partagées pour l'action face aux problèmes prioritaires.

Nos décisions en matière d'investissement se font à l'intérieur du cadre des critères suivants :

- En phase avec les domaines d'intervention de Centraide (Annexe A)
- Répond à des changements de politiques ainsi qu'à des changements systémiques et institutionnels
- Répond aux besoins de la communauté
- Fait preuve d'une efficacité éprouvée
- Répond aux problèmes sociaux en s'attaquant à la racine
- A le soutien de la communauté
- Démontre des résultats
- Fait preuve d'excellence en matière de performance et de leadership
- Fait preuve d'une gouvernance forte

Admissibilité

- Centraide de la région du centre du N.-B finance des organismes de bienfaisance et d'autres donataires reconnus. Exemples de donataires reconnus :
  - Organismes de bienfaisance enregistrés
  - Municipalités canadiennes enregistrées
  - Municipalités ou organismes publics remplissant une fonction gouvernementale au Canada, lesquels sont enregistrés

Les organismes peuvent faire une demande de financement au FUAC pour leur propre compte ou dans le cadre d'un partenariat. Ils peuvent également demander des fonds pour plus d'un service. Dans un tel cas, les organismes doivent remplir une demande de financement distincte pour chaque service.

- Dans leur demande, les organismes doivent démontrer qu'ils sont alignés sur les principes et les domaines d'incidence de Centraide

- Les demandes doivent faire état des résultats du programme, de l'organisme ou de la communauté ainsi identifier les mesures de sortie. (Annexe B)

Dépenses admissibles

Tous les postes budgétaires doivent être liés au projet et doivent être engagés d'ici le 31 mars 2024.

Les dépenses admissibles comprennent les salaires et les avantages sociaux, les honoraires pour services professionnels, les frais de déplacement et d'hébergement, les matériaux et fournitures, les frais d'impression et de communication, la location/l'entretien d'équipement, les coûts administratifs, les dépenses d'investissement, et les aides aux personnes handicapées pour le personnel.

Dépenses inadmissibles

Centraide n'investit pas dans les contextes suivants :

- Organisme de bienfaisance sans numéro enregistré
- Organisme à but lucratif
- Activités de nature politique ou religieuse
- Organismes qui n'opèrent pas dans la région du Centre du Nouveau-Brunswick
- Les individus
- Initiatives de levées de fonds
- Levée de fonds déficitaire

Date limite de soumission:

Les candidatures doivent être soumises au plus tard vendredi, **le 16 decembre 2022 avant 23h59 HNA**. Les demandes tardives ne seront pas acceptées.

COMMMENT DEMANDER DU FINANCEMENT :

S'il s'agit de la première fois que vous soumettez une application, veuillez nous contacter pour une initiation à la plateforme d'application. jennifer@unitedwaycentral.com / (506) 459-7773 ext. 206

Veuillez remplir votre demande en ligne en utilisant **e-CImpact**

Pour les agences partenaires qui ont utilisé e-CImpact dans le passé:

- Accédez à la page de connexion de l'agence https://agency.e-cimpact.com/login.aspx?org=147853
- **Nom d'utilisateur:** utilisez le même e-mail que celui utilisé dans les applications précédentes. Si vous avez oublié ou souhaitez modifier l'e-mail, veuillez contacter jennifer@unitedwaycentral.com
- **Mot de passe:** utilisez le même mot de passe que celui utilisé dans les applications précédentes. Si vous avez oublié votre mot de passe, il y a un "Forgot your password?" fonction pour réinitialiser.
- La demande de «Community Investments 2023 *(Investissements communautaires 2023)*» apparaîtra sur le côté gauche sous le menu «Apply Report».
- **Note aux organismes qui présentent de nouveau une demande cette année :** notre formulaire de demande est identique à celui de l'année dernière, mais nous avons apporté une modification aux segments démographiques. Nous avons aligné nos constats de segments démographiques en fonction des tranches d'âges pour les données du recensement. Les nouvelles tranches d'âges sont comme suit : 0-4, 5–9, 10-14,15-19, 20-24, 25-54, 55-64 et 65 ans et plus.

Enregistrement d'une nouvelle agence

- Accédez à la page de connexion de l'agence https://agency.e-cimpact.com/login.aspx?org=147853

- **Étape 1:** sur la page de connexion de l'agence, sélectionnez 'Click here to create new eCImpact Account'
- **Étape 2:** veuillez lire attentivement toutes les instructions, puis cliquez sur «Next» pour poursuivre votre processus d'inscription.
- **Étape 3:** Veuillez saisir toutes les informations requises concernant votre agence. Passez ensuite à la page suivante.
- **Étape 4:** Sélectionnez la demande de subvention du Fonds de soutien communautaire d'urgence que vous souhaitez demander, puis passez à la page suivante.
- **Étape 5:** Vérifiez toutes les informations saisies sur l'agence, puis cliquez sur «Complete registration»
- **Étape 6:** Vous pourrez désormais accéder au site de l'agence. La demande de «Community Investments 2022 *(Investissements communautaires 2021)*» apparaîtra sur le côté gauche sous le menu «Apply/Report»

Si vous avez des questions ou avez besoin de plus d'informations, contactez Jennifer McEathron à jennifer@unitedwaycentral.com ou 506-459-7773 x206

Réussite des jeunes

- Réussite scolaire
- Engagement communautaire et développement du leadership
- Bien-être affectif et physique

De la pauvreté aux possibilités

- Sécurité alimentaire
- Stabilité du logement
- Emploi, culture financière et soutien individuel

Santé des gens et des collectivités

- Autochtones
- Personnes en situation de handicap
- Aînés
- Établissement et intégration des nouveaux arrivants
- Santé mentale et bien-être communautaires
- Violence sexuelle ou familiale
- Engagement et développement des quartiers
- Renforcement des capacités et du leadership organisationnels
- Engagement et mobilisation des bénévoles
- 211

Les organismes sont tenus de faire le suivi d'au moins trois sorties. Une option « Autre » est possible si aucun des types indiqués ne décrit adéquatement votre programme ou initiative. Centraide pourrait travailler avec vous à établir des extrants supplémentaires ou différents une fois la demande examinée.

Sécurité alimentaire

- Nombre de repas fournis
- Nombre de personnes liées aux programmes alimentaires
- Nombre de séances d'information ou d'ateliers pratiques sur l'alimentation
- Nombre de paniers alimentaires fournis
- Nombre d'articles essentiels fournis
- Nombre de livraisons effectuées

Bien-être financier et emploi

- Nombre de personnes participant à des programmes d'aide au revenu
- Nombre de consultations financières fournies
- Nombre de personnes auxquelles vous accordez une aide au maintien de l'emploi
- Nombre de personnes jumelées aux possibilités d'emploi offertes
- Nombre de séances de formation à l'emploi
- Nombre d'évaluations réalisées avec des personnes pour déterminer leurs possibilités d'emploi

Soins à domicile ou services de soutien personnel

- Nombre d'individus recevant des visites à domicile
- Nombre de personnes recevant des soins de fin de vie
- Nombre de visites de soins à domicile assurées/organisées
- Nombre d'articles essentiels fournis

Santé et hygiène

- Nombre de programmes fournis pour améliorer la qualité de vie des personnes prises en charge
- Nombre de livraisons d'articles médicaux effectuées
- Nombre de personnes recevant une aide financière pour payer du matériel ou des services médicaux
- Nombre de livraisons d'articles d'hygiène effectuées
- Nombre de séances d'information sur la santé fournies
- Nombre de participants aux séances d'entraide

Information et orientation

- Nombre d'individus aidés
- Nombre de personnes aidées par texto ou clavardage
- Nombre de documents distribués (copies papier)
- Nombre de documents créés
- Nombre de participants aux séances d'information ou ateliers
- Nombre de séances d'accueil
- Nombre de séances d'information de groupe ou d'ateliers donnés

Défense des droits et aide juridique

- Nombre d'individus recevant une aide pour des questions juridiques ou de défense des droits
- Nombre de politiques influencées ou élaborées
- Nombre de participants aux séances d'information ou ateliers
- Nombre de séances d'accueil pour discuter de besoins en matière d'aide juridique ou de défenses des droits
- Nombre de séances d'information de groupe ou d'ateliers donnés

Santé mentale et bien-être

- Nombre d'individus recevant du counseling
- Nombre de séances d'entraide fournies
- Nombre de participants aux séances d'information ou ateliers
- Nombre de séances de counseling individuel
- Nombre de personnes jumelées à un mentor (s'applique spécifiquement aux programmes d'accompagnement ou de mentorat)
- Nombre de séances de soutien en groupe offertes
- Nombre de personnes participant à un groupe de soutien
- Nombre de séances et d'ateliers d'information présentés
- Nombre de participants assistant à une séance ou un atelier d'information

Abri, refuge, logement et services de proximité

- Nombre de personnes accueillies
- Nombre de nuitées en refuge fournies
- Nombre de personnes transférées dans un logement disponible
- Nombre d'évaluations individuelles réalisées pour déterminer les besoins en matière de service ou l'urgence du besoin
- Nombre moyen d'interactions mensuelles avec les participants
- Nombre d'individus aidés grâce à ce service
- Nombre de dossiers fermés depuis le début de l'année contractuelle
- Nombre de relogements de personnes en refuge
- Nombre de relogements de personnes qui dorment à la dure
- Nombre de relogements de personnes vivant dans d'autres circonstances (institution, hôpital, prison)
- Nombre de nouveaux clients depuis le début de l'année contractuelle
- Nombre de clients existants (au début de l'année contractuelle)
- Pourcentage de personnes désignées à acuité élevée
- Pourcentage de personnes désignées à acuité modérée
- Pourcentage de personnes désignées à faible acuité
- Pourcentage désigné comme itinérant chronique
- Pourcentage désigné comme itinérant transitoire
- Pourcentage désigné comme itinérant épisodique

Sécurité personnelle (* s'applique spécifiquement à la violence familiale et fondée sur le sexe)

- Nombre de séances d'information fournies aux intervenants d'urgence ou aux fournisseurs de services essentiels
- Nombre de personnes jumelées à un mentor en sécurité personnel
- Nombre d'évaluations en matière de sécurité effectuées
- Nombre de plans de sécurité élaborés

Apprentissage et inclusion sociale

- Nombre d'activités sociales offertes
- Nombre d'aides à l'apprentissage fournies (p. ex., ordinateur portable)
- Nombre d'apprenants engagés
- Nombre de personnes jumelées à un pair-mentor
- Nombre d'appareils adaptés et d'aides techniques fournies (p. ex., fauteuils roulants, déambulateurs, sièges d'aisances, orthèses, cannes blanches, appareils auditifs, pinces longues, appareils de cuisson adaptés)
- Nombre de personnes accompagnées pour entamer ou poursuivre des études postsecondaires
- Nombre d'appareils de technologie d'assistance et de logiciels fournis (p. ex., enregistreurs audio, aides à la préhension, tablettes, ordinateurs, reconnaissance vocale, prédiction de mots)
- Nombre d'évaluations personnelles pour déterminer les besoins et les objectifs
- Nombre de séances d'apprentissage offertes

Transportation / Transport

- Nombre de personnes véhiculées
- Nombre de billets fournis pour l'autobus
- Nombre de laissez-passer fournis pour l'autobus

L'annexe compte un modèle où vous pouvez noter des données budgétaires pour votre programme, stratégie ou service.

- Veuillez vous assurer que votre budget tient compte de l'ensemble des revenus et des dépenses de votre service, y compris les subventions que vous avez demandées. Tous les postes budgétaires doivent être liés au service et doivent être engagés pendant la période de subvention.

- Les dépenses admissibles comprennent : salaires et avantages sociaux, honoraires pour services professionnels, frais de déplacement et d'hébergement, matériaux et fournitures, frais d'impression et de communication, location/entretien d'équipement, coûts administratifs, dépenses d'investissement, et aides aux personnes handicapées pour le personnel. Les dépenses non admissibles comprennent l'achat de biens immobiliers.

- Veuillez noter que d'autres sources de revenus ne peuvent pas être utilisées pour les mêmes coûts d'activité décrits dans cette demande, sans une augmentation proportionnelle des services.

- Lorsqu'il existe plusieurs sources de revenus provenant du gouvernement fédéral, des gouvernements provinciaux/territoriaux ou des gouvernements municipaux, veuillez ajouter des lignes au tableau pour détailler chacune.

	Proposé	Confirmé	Montant
Revenu :			
Sources du gouvernement fédéral (préciser) :			
1.	☐	☐	$
Sources du gouvernement provincial/territorial (préciser) :			
1.	☐	☐	$
Sources du gouvernement municipal (préciser) :			
1.	☐	☐	$
Soutien d'entreprises/donateurs :	☐	☐	$
Autres (énumérez les 3 principales sources)			
1.	☐	☐	$
2.	☐	☐	$
3.	☐	☐	
Toutes les autres sources combinées	☐	☐	$
		Revenu total :	$
Dépenses proposées :			
Salaires et avantages sociaux :			$
Aides aux personnes handicapées pour le personnel :			$
Honoraires pour services professionnels :			$
Frais de déplacement et d'hébergement :			$
Matériaux et fournitures :			$
Frais d'impression et de communication :			$
Location/entretien d'équipement :			$
Coûts administratifs :			$
Dépenses d'investissement :			$
		Dépenses totales :	$
		Solde :	