



United Way / Centraide

Central NB / Région du centre du N.-B. Inc.

Protocoles visant les transactions de fonds et le contrôle interne des fonds dans les milieux de travail pendant la pandémie de COVID-19

Protocoles sur le contrôle interne des fonds	Lignes directrices de Centraide, région du centre du Nouveau-Brunswick, sur les transactions de fonds pendant la pandémie de COVID-19
Objet du protocole	Ce protocole contient des mesures de prévention recommandées à l'intention des personnes qui président et coprésident la campagne et des membres du personnel en situation de COVID-19.
À qui s'applique ce protocole	Ce protocole s'applique à tous les membres du personnel du gouvernement qui effectuent le contrôle interne des fonds dans le cadre des activités de Centraide qui exigent la collecte de fonds. Les personnes qui coprésident la campagne doivent se charger de la mise en œuvre de ces procédures.
Avis de non-responsabilité	Ce protocole a été préparé par Centraide, région du centre du Nouveau-Brunswick, d'après son expérience et les recommandations de l'Organisation mondiale de la

	<p>santé et de consultants externes. Centraide, région du centre du Nouveau-Brunswick, n'est pas responsable du résultat de la mise en œuvre du protocole et ne garantit aucunement l'efficacité de ce document pour prévenir ou réduire le nombre de cas de COVID-19 parmi les membres de son personnel. Ce document ne peut être utilisé que pour des fins de consultation. Aucune personne ou entité ne pourra utiliser la totalité ou une partie de ce document à des fins de publicité ou de promotion, peu importe le matériel ou le média, l'entreprise, le produit ou le service.</p>
<p>I. Mesures de prévention pour les transactions de fonds</p>	
<p>1</p>	<p>Les échanges de fonds devraient être découragés autant que possible et les options de paiement sans contact devraient être encouragées (c.-à-d. les cartes de débit ou de crédit, les virements électroniques, etc.). 1.1 Si AUCUNE option, autre que l'utilisation de fonds, n'est disponible, tenez compte du fait que toutes les politiques sur le contrôle interne des fonds demeureront en place pendant la COVID-19.</p>
<p>1.2</p>	<p>Lorsque des cartes de crédit ou de débit sont utilisées, les dispositifs de réception de</p>

	<p>paiement et les cartes devraient être désinfectés avec des lingettes désinfectantes après chaque usage. a. N'utilisez jamais un vaporisateur désinfectant directement sur le terminal ou sur ses composantes. b. Ne réutilisez jamais les lingettes ou les papiers essuie-tout. Jetez-les après chaque usage.</p>
2	<p>Tout le personnel devrait porter de l'équipement de protection individuelle contre la COVID-19 (c.-à-d. des gants et un masque) en tout temps.</p>
2.1	<p>Maintenez une distance minimale de deux mètres (six pieds) entre les personnes ou installez une barrière lorsque ce n'est pas possible. Pour cela, il suffit de placer une table entre vous et la zone de collecte ou de placer un bocal ou un bac de collecte qui peut être surveillé à distance en toute sécurité.</p>
3	<p>Tout membre du personnel qui touche des fonds devra porter des gants en tout temps et se laver ou se désinfecter les mains chaque fois qu'il gère des fonds (même avec des gants). Le comptoir doit être désinfecté fréquemment.</p>
4	<p>Un régime de nettoyage rigoureux doit être mis en place dans les endroits où les gens interagissent afin de veiller à ce</p>

	qu'il n'y ait aucune possibilité de transmission de la COVID-19.
4.1	Nettoyez et désinfectez plus fréquemment tous les endroits touchés directement et constamment par les gens (c.-à-d. les chaises, les bureaux, les portes, etc.)
Protocole sur les transactions de fonds en situation de COVID-19	
I. Mesures de prévention pour les transactions de fonds	
4.2	Nettoyez et désinfectez plus fréquemment tout équipement utilisé par les gens comme les écrans, les claviers, les souris, etc.
4.3	Les fonds peuvent également être laissés dans un endroit sûr pendant deux jours afin de renforcer la sécurité lors du contrôle interne des fonds. Des gants et un masque devront quand même être portés à toutes les étapes de contrôle interne des fonds.